

Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Братска и
Братского района»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБУСО «КЦСОН
г. Братска и Братского района»

Е.А. Шпакова
« 28 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Мобильной социальной службы (далее по тексту – мобильная служба) созданной на базе Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» (далее по тексту – Центр).

1.3. Мобильная служба создана с целью организации стабильного доступа к социальным услугам нуждающихся в них пожилым людям и инвалидам, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также оказания различной помощи семьям с детьми в связи с проживанием в отдаленных сельских поселениях Братского района со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

2. Цель и задачи мобильной социальной службы

2.1. Основными задачами деятельности Мобильной социальной службы являются:

2.1.1. Плановые выезды для осуществления приема и консультирования;

2.1.2. Проведение, в случае необходимости, обследования материально-бытовых условий проживания граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

- 2.1.3. Проведение мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2.1.4. Предоставление срочных социальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- 2.1.5. Выявление потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в различных видах социальной помощи;
- 2.1.6. Предоставление информационно-консультативной помощи населению по иным вопросам с привлечением специалистов других структурных подразделений Центра, специалистов пенсионного фонда, специалистов управления социальной защиты населения по Братскому району, специалистов отделений помощи семье и детям по Братскому району, Центра занятости населения и других организаций, в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2.2. Мобильная служба осуществляет оказание социальной помощи бесплатно при условии добровольного согласия граждан.

Целью работы мобильной социальной службы является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиентов.

3. Организация деятельности мобильной социальной службы

- 3.1. Мобильная социальная служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.
- 3.2. Руководство и контроль за организацией работы Мобильной социальной службы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.
- 3.3. Выезды Мобильной службы осуществляются в соответствии с ежегодным графиком выездов, который утверждается директором учреждения.
- 3.4. Для организации состава Мобильной службы участковые специалисты и социальные работники сельских поселений выявляют потребности граждан в видах услуг.
- 3.5. Информирование граждан о выезде Мобильной социальной службы осуществляется за 3 дня до выезда путем распространения информации на информационных стендах в общественных местах, через участковых специалистов, социальных работников, специалистов администрации сельских поселений.
- 3.6. Заведующим отделением срочного социального обслуживания подготавливается проект приказа о выезде мобильной социальной службы, в

котором назначается ответственное лицо за работу мобильной социальной службы, специалисты Центра, выезжающие в сельские поселения Братского района ознакамливаются с приказом, проводится целевой инструктаж с выезжающими сотрудниками.

3.7. Заведующий отделением срочного социального обслуживания составляет сводный отчет по каждому выезду Мобильной социальной службы в течение 3-х рабочих дней и предоставляется директору учреждения. Квартальные и годовые отчеты предоставляются в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в установленные сроки по установленной форме.

4. Состав мобильной социальной службы

4.1. В состав Мобильной службы могут входить:

- специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
- специалисты отделения организации отдыха и оздоровления детей;
- специалисты отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов;
- заведующие отделением социального обслуживания на дому;
- специалисты отдела опеки и попечительства граждан по Братскому району (по согласованию);
- специалисты отделения помощи семье и детям Братского района (по согласованию);
- отдел надзорной деятельности по Братскому району (по согласованию);
- представители отделений Пенсионного фонда (по согласованию);
- представители Центра занятости населения (по согласованию);
- представители территориального фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию);
- специалисты ОГКУ «УСЗН по Братскому району» (по согласованию);
- специалисты братского филиала МНТК «Микрохирургия глаза» (по необходимости);
- иные организации и специалисты.

5. Оснащение мобильной социальной службы

5.1. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, для выезда в отдаленные сельские поселения Братского района.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.